

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

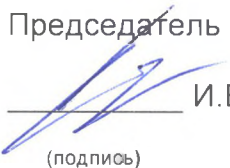
ОП.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Кушнир Н.В., преподаватель

Одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 И.В. Нагорнова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | | |
|----|------------------------------|----------------|-------------|
| 1. | ОБЩАЯ | ХАРАКТЕРИСТИКА | РАБОЧЕЙ |
| | ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 2. | СТРУКТУРА | И СОДЕРЖАНИЕ | УЧЕБНОЙ |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 3. | УСЛОВИЯ | РЕАЛИЗАЦИИ | УЧЕБНОЙ |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 4. | КОНТРОЛЬ | И ОЦЕНКА | РЕЗУЛЬТАТОВ |
| | ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 08 Эффективное поведение на рынке труда является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04.	- составлять алгоритм поиска работы. - формировать самопрезентацию. - составлять резюме.	- ситуацию на рынке труда; - основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; проектирование карьеры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Рынок труда			12	
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1	Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда.	2	
	2	Практическое занятие №1 Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	2	ОК 01, ОК 02.
	3	Практическое занятие №2 Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России.	2	
Тема 1.2. Понятие карьеры. План и правила поиска работы.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02
	4	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.	2	
	5	Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	
	6	Практическое занятие №3 Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта.	2	
Раздел 2. Поиск работы.			4	
	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02,

		Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Методы поиска работы.		ЛР 14.
		7 Практическое занятие №4 Составить план посещения организации с целью трудоустройства. Написать отзыв о посещении Центра занятости населения.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 3. Технологии трудоустройства.		8 Практическое занятие №5 Составление объявления о поиске работы.	2	
		9 Практическое занятие №6 Телефонный разговор с работодателем. Составление сопроводительных, рекомендательных и мотивационных писем.	2	
		10 Практическое занятие №7 Собеседование с работодателем.	2	
		Практическое занятие №8 Деловая игра «Собеседование».	2	
Раздел 4 Профессиональная адаптация на рабочем месте и правовые нормы трудоустройства.		Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ЛР 14.
	11	Понятие "адаптация". Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.	2	
	12	Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.		
	13	Критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	14	Практическое занятие № 9 Конфликты и их разрешение в коллективе.	2	ОК 4, ЛР 14.
	15	Практическое занятие № 10 Деловая и корпоративная этика.	2	ОК 4, ЛР 14.
	16	Практическое занятие № 11 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.	2	ОК 01, ОК 02
	17	Практическое занятие № 12 Работа с трудовым кодексом РФ.	2	ОК 01, ОК 02
	18	Практическое занятие № 13 Разбор производственных ситуаций	2	ОК 01, ОК 02
		Зачет		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 14.
Всего			36 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя – стандартная классная доска,
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция);
3. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда, Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010.
4. Зайцева А.Б., Зуб Т.П. Управление персоналом, 2009.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>
3. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.
4. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.
5. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - составлять алгоритм поиска работы. - формировать самопрезентацию. - составлять резюме.	- самостоятельно составляет план по поиску работы, исходя из разных источников. - умеет грамотно представлять себя на собеседовании с работодателем при поиске новой работы с целью создания нужного впечатления. - умеет грамотно составить актуальное резюме с учетом особенностей и требований организации.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания: - ситуации и на рынке труда; - основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; проектирование карьеры.	- владеет актуальной информацией о ситуации на рынке труда, верно анализирует ее. - имеет представление о составляющих процесса оформления трудовых отношений. - знает основы адаптации работника на рабочем месте. - верно перечисляет и интерпретирует технологии трудоустройства. - правильно называет виды, типы, уровни карьеры, и особенности ее проектирования.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.